

APROBAT:

Eduard RĂDUCAN

**Directorul Centrului Național pentru
Protecția Datelor cu Caracter Personal
al Republicii Moldova**

(semnătura)

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNI

**al Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova (CNPDCP)
pentru anul 2019**

Obiectivul nr. 1: Promovarea domeniului protecției datelor cu caracter personal și a imaginii CNPDCP în plan național și internațional				
Acțiuni	Subacțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termen de realizare	Responsabil (subdiviziune)
1.1 Organizarea și desfășurarea evenimentelor cu prilejul ”Zilei Protecției Datelor” și ”Zilei CNPDCP”.	1.1.1 Întocmirea Planului de acțiuni pentru ”Ziua Protecției Datelor” și ”Ziua CNPDCP”.	Evenimente organizate și desfășurate.	Ianuarie 2019 Iulie 2019	Serviciul de informare, comunicare cu Mass Media și e-Transformare în colaborare cu celelalte Direcții ale CNPDCP.
1.2 Asigurarea funcționării și actualizării paginii web a CNPDCP www.datepersonale.md și a Paginii de Facebook a CNPDCP www.facebook.com/CNPDCP	1.2.1. Întocmirea și publicarea comunicatelor de presă.	Pagina web și facebook a CNPDCP funcțională și actualizată.	Permanent	Serviciul de informare, comunicare cu Mass Media și e-Transformare.

1.3. Asigurarea transparenței în activitatea CNPDCP.	1.3.1. Organizarea activităților de informare activă a societății privind domeniul protecției datelor cu caracter personal	Numărul activităților publice organizate.	Permanent	Serviciul de informare, comunicare cu Mass Media și e-Transformare
1.4 Dezvoltarea relațiilor de cooperare între CNPDCP cu operatorii de date cu caracter personal și persoanele împuternicite de către aceștia prin încheierea unor acorduri de colaborare, inițierea unor proiecte comune în domeniul protecției datelor cu caracter personal, instruirii, consultări etc.	1.4.1. Inițierea /coordonarea acțiunilor necesare în vederea încheierii acordurilor bilaterale sau multilaterale, proiecte comune cu operatorii de date cu caracter personal și persoanele împuternicite de către aceștia.	Numărul acțiunilor întreprinse în vederea încheierii acordurilor de cooperare și/sau proiecte comune. Numărul de acorduri încheiate și/sau proiecte comune inițiate.	Permanent	Serviciul de informare, comunicare cu Mass Media și e-Transformare Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția juridică Direcția relații externe și integrare europeană
1.5 Acordarea asistenței colaboratorilor din cadrul subdiviziunilor de protecție a datelor cu caracter personal sau persoanelor responsabile de protecția datelor cu caracter personal din cadrul autorităților de drept public și drept privat.	1.5.1. Acordarea consultațiilor în cadrul ședințelor comune de lucru pe aspecte ce vizează operațiunile de prelucrare a datelor cu caracter personal.	Numărul consultațiilor, date din partea CNPDCP subdiviziunilor de protecție a datelor cu caracter personal sau persoanelor responsabile de protecția datelor cu caracter personal	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția juridică
1.6. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional în cadrul CNPDCP	1.6.1. Plasarea proiectelor de acte normative/ /instrucțiuni/ decizii spre consultare cu publicul;	Numărul proiectelor de acte normative/ instrucțiuni/decizii consultate cu publicul;	Permanent	Serviciul de informare, comunicare cu Mass Media și e-Transformare Direcția juridică, Direcția Generală Supraveghere și

	1.6.2. Organizarea dezbatelor/ședințelor publice cu entitățile interesate.	Numărul dezbatelor/ședințelor publice desfășurate cu entitățile interesate.	Permanent	Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană Serviciul de informare, comunicare cu Mass Media și e-Transformare Direcția juridică, Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană
Obiectivul nr. 2: Perfecționarea cadrului normativ din domeniul protecției datelor cu caracter personal				
2.1. Definitivarea propunerilor de îmbunătățire a proiectului de Lege pentru protecția datelor cu caracter personal și a proiectului de Lege privind Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.	2.1.1. Participarea în cadrul ședințelor de lucru.	Numărul ședințelor la care s-a participat.	Semestrul I	Direcția juridică
	2.1.2. Redactarea și definitivarea proiectelor	Proiecte prezentate Parlamentului RM în redacție finală.	Semestrul I	Direcția juridică
2.2. Definitivarea propunerilor de îmbunătățire a proiectului de Lege privind mijloacele de supraveghere video.	2.2.1. Participarea în cadrul ședințelor de lucru.	Numărul ședințelor la care s-a participat.	Semestrul II	Direcția juridică
	2.2.2. Redactarea și definitivarea proiectului.	Proiect prezentat Ministerului Justiției RM în redacție finală.	Semestrul II	Direcția juridică
2.3. Definitivarea propunerilor de îmbunătățire a proiectului de Lege cu privire la modificarea și completarea Legii privind prevenirea și combaterea criminalității informatice.	2.3.1. Participarea în cadrul ședințelor de lucru.	Numărul ședințelor la care s-a participat.	Semestrul II	Direcția juridică
	2.3.2. Redactarea și definitivarea proiectului.	Proiect prezentat Ministerului Justiției RM în redacție finală.	Semestrul II	Direcția juridică

<p>2.4. Acordarea suportului și asistenței Ministerului Justiției în vederea promovării procedurilor necesare pentru Semnarea Protocolului de amendare a Convenției pentru protecția persoanelor privind prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal (ETS nr. 108).</p>	<p>2.4.1. Elaborarea setului de acte necesar pentru semnarea Protocolului de amendare a Convenției pentru protecția persoanelor privind prelucrarea automatizată a datelor cu caracter personal (ETS nr. 108).</p>	<p>Nota de argumentare a necesității semnării tratatului internațional și traducerea neoficială a textului acestuia prezentate Ministerului Justiției.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Direcția juridică Direcția relații externe și integrare europeană</p>
<p>2.5. Elaborarea proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la instituirea sărbătorii profesionale „Ziua Protecției Datelor”.</p>	<p>2.5.1. Pregătirea setului de materiale necesar pentru a fi prezentate Guvernului în vederea aprobării proiectului de hotărâre de Guvern cu privire la instituirea sărbătorii profesionale „Ziua Protecției Datelor”.</p>	<p>Proiect elaborat și prezentat Guvernului.</p>	<p>Semestrul I</p>	<p>Serviciul resurse umane Direcția juridică</p>
<p>2.6. Revizuirea cadrului normativ conex și elaborarea proiectelor de acte normative cu privire la modificarea cadrului normativ conex, pentru a pune în aplicare pe deplin principiile de protecție a datelor în sectorul respectiv și armonizarea acestora cu proiectul de Lege privind protecția datelor cu caracter personal și cu legislația UE.</p>	<p>2.6.1. Organizarea ședințelor cu entitățile de profil în vederea proiectării propunerilor asupra cadrului conex.</p>	<p>Numărul ședințelor organizate.</p>	<p>Semestrul II</p>	<p>Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană</p>

	2.6.2 Sistematizarea propunerilor asupra actelor normative expertizate.	Numărul actelor normative expertizate Numărul proiectelor de acte normative elaborate.	Semestrul II	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană
2.7. Elaborarea modelelor codurilor de conduită și/sau linii directorii pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în diverse sectoare	2.7.1. Elaborarea modelului codului de conduită cu privire la cadrul legal aplicabil prelucrării datelor personale în domeniul sănătății.	Cod de conduită elaborat.	Semestrul II	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană
	2.7.2. Elaborarea modelului codului de conduită cu privire la cadrul legal aplicabil prelucrării datelor personale în domeniul financiar-bancar.	Cod de conduită elaborat.	Semestrul II	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană
	2.7.3. Elaborarea modelului codului de conduită cu privire la cadrul legal aplicabil prelucrării datelor personale în domeniul de activitate a organelor de ocrotire a legii.	Cod de conduită elaborat.	Semestrul II	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană
	2.7.4. Elaborarea codului de conduită cu privire la cadrul legal aplicabil prelucrării datelor personale în procesul electoral.	Cod de conduită elaborat	Semestrul II	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană

	2.7.5. Elaborarea codului de conduită cu privire la cadrul legal aplicabil prelucrării datelor personale în domeniul Elaborarea codului de conduită cu privire la cadrul legal aplicabil prelucrării datelor personale în domeniul mass-media.	Cod de conduită elaborat	Semestrul II	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană
	2.7.6. Elaborarea codului de conduită cu privire la cadrul legal aplicabil prelucrării datelor personale în domeniul supravegherii video.	Cod de conduită elaborat	Semestrul II	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană
	2.7.7. Elaborarea codului de conduită cu privire la cadrul legal aplicabil prelucrării datelor personale în domeniul comunicării electronice.	Cod de conduită elaborat	Semestrul II	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția relații externe și integrare europeană
2.8. Avizarea actelor normative prin prisma corespunderii acestora reglementărilor în domeniul protecției datelor cu caracter personal, inclusiv evaluarea necesităților de ajustare a cadrului normativ.	2.8.1. Avizarea proiectelor de acte normative.	Numărul de acte normative avizate.	Permanent	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
	2.8.2. Avizarea proiectelor de tratate internaționale.	Numărul de acte tratate internaționale avizate.	Permanent	Direcția juridică

2.9. Realizarea acțiunilor din Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere Republica Moldova – Uniunea Europeană pentru anii 2017-2019.	2.9.1. Pregătirea pentru depunerea cererii Republicii Moldova în calitate de stat terț care asigură un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal	Pașii preliminari procedurali întreprinși pentru depunerea cererii de recunoaștere a RM în calitate de stat care asigură un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal.	Semestrul II	Direcția relații externe și integrare europeană Direcția juridică
	2.9.2. Elaborarea proiectelor de legi consemnate în Plan, potrivit căruia CNPDCP a fost desemnat în calitate de instituție responsabilă de realizarea acțiunii.	Proiecte de legi elaborate și aprobate.	Semestrul II	Direcția relații externe și integrare europeană Direcția juridică
2.10. Realizarea acțiunilor din Planul de acțiuni pentru implementarea Strategiei Securității informaționale a Republicii Moldova pentru anii 2019-2024.	2.10.1. Coordonarea cu Autoritățile administrației publice a măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, care să asigure aplicarea principiului protecției datelor începînd de la conceperea acestora și protecția implicită a datelor atunci cînd se elaborează, se proiectează, se selectează și se utilizează aplicații, servicii și produse care se bazează pe prelucrarea datelor cu caracter personal sau care prelucrează	Acțiuni întreprinse în vederea coordonării măsurilor de protecție a datelor cu caracter personal, care să asigure aplicarea principiului protecției datelor începînd de la conceperea acestora și protecția implicită a datelor prin avizarea proiectelor actelor normative elaborate, acordarea consultațiilor în scris la solicitările operatorilor, organizarea ședințelor de lucru.	2019	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate

	astfel de date în corespundere cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.			
	2.10.2. Stabilirea măsurilor de asigurare a protecției datelor cu caracter personal în contextul asigurării securității cibernetice.	Propuneri de modificare și completare a cadrului normativ în vederea stabilirii măsurilor de asigurare a protecției datelor cu caracter personal în contextul asigurării securității cibernetice	2019	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
	2.10.3. Promovarea cadrului normativ privind instituirea subdiviziunilor responsabile de protecția datelor cu caracter personal în cadrul persoanelor juridice de drept public și de drept privat.	Demersuri adresate operatorilor de date privind necesitatea instituirii subdiviziunilor responsabile de protecția datelor cu caracter personal	2019	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
2.11. Revizuirea cadrului normativ intern al CNPDCP în vederea alinierii acestuia prevederilor modificărilor operate în legislație	2.11.1. Efectuarea unei analize și înaintarea propunerilor în scopul perfectării proiectelor de elaborare, modificare și completare a unor acte normative interne.	Numărul de acte normative elaborate/modificate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare/necesității de reglementare internă	2019	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate

Obiectivul nr. 3: Promovarea, asigurarea implementării și monitorizarea procesului de notificare a CNPDCP și înregistrare de către operatorii de date cu caracter personal în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal, examinarea plîngerilor și efectuarea controlului legalității prelucrării datelor cu caracter personal.

3.1. Gestionarea Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal”	3.1.1. Respectarea procedurilor și mecanismului de înregistrare și evidență a operatorilor, a sistemelor de evidență în care sînt prelucrate date cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului Registrului de evidență a operatorilor de date cu caracter personal, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 296 din 15 mai 2012	Numărul operatorilor și sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal înregistrate	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
	3.1.2. Coordonarea proceselor de mentenanță a Sistemului Informațional Automatizat „Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal”	SIA integrat „Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal” menținut în stare funcțională	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
3.2. Implementarea și monitorizarea procedurilor de notificare a CNPDCP de către operatorii de date cu caracter personal în vederea înregistrării/modificării obiectelor informaționale din Registru	3.2.1. Examinarea notificărilor prezentate Centrului de către operatorii de date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile art. 23 al Legii nr. 133 din 08.07.2011	Numărul notificărilor examinate	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate

	3.2.2. Efectuarea procedurii de verificare prealabilă, conform prevederilor art. 24 al Legii nr. 133 din 08.07.2011	Numărul deciziilor privind autorizare/înregistrare și privind refuzul autorizării/înregistrării emise	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
	3.2.3 Emiterea deciziilor privind autorizarea /înregistrarea sau refuzul autorizării/înregistrării operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.	Numărul deciziilor privind autorizare/înregistrare și privind refuzul autorizării/înregistrării emise	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
3.3. Analiza problematicii apărute în procesul înregistrării operatorilor de date cu caracter personal	3.3.1. Analiza problematicii apărute în procesul înregistrării operatorilor de date cu caracter personal și a sistemelor de evidență în care sînt prelucrate date cu caracter personal, în Registru de evidență al operatorilor de date cu caracter personal, pentru identificarea eventualelor deficiențe și întreprinderea acțiunilor în vederea înlăturării deficiențelor depistate	Deficiențe identificate și acțiuni întreprinse în vederea înlăturării acestora	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate

3.4. Autorizarea accesului la sistemele informaționale ce conțin date cu caracter personal, prin prisma Legii cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului și Legii privind schimbul de date și interoperabilitate	3.4.1. Prezentarea propunerilor în vederea elaborării actelor relevante în vederea autorizării accesului la sistemele informaționale ce conțin date cu caracter personal.	Propuneri privind elaborarea și aprobarea actelor cu caracter normativ prezentate.	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția juridică
	3.4.2 Examinarea cererilor prezentate CNPDCP de către operatorii de date cu caracter personal, în vederea autorizării accesului la sistemele informaționale, ce conțin date cu caracter personal.	Numărul deciziilor privind autorizarea accesului la sistemele informaționale / refuzul autorizării accesului la sistemele informaționale, ce conțin date cu caracter personal emise.	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția juridică
3.5 Oferirea asistenței consultative și metodologice operatorilor de date cu caracter personal și persoanelor împuternicite de către operatori	3.5.2. Acordarea consultărilor instituțiilor de stat, instituțiilor private și persoanelor fizice în cadrul ședințelor, seminarelor informative și de instruire desfășurate în vederea asigurării protecției datelor cu caracter personal.	Numărul consultărilor acordate. Numărul ședințelor desfășurate.	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția juridică

	<p>3.5.3. Examinarea proiectelor politicilor de securitate și a documentelor elaborate de către operatorii de date cu caracter personal/persoanele împuternicite de operatori, prezentate Centrului pentru coordonare atît anterior inițierii procedurilor de înregistrare cît și în procesul examinării notificărilor depuse, în vederea asigurării conformității acestora cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 1123 din 14.12.2010.</p>	<p>Politici de securitate și documente aferente notificărilor depuse, examinate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția juridică</p>
<p>3.6. Asigurarea legalității transmiterii transfrontaliere a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile art. 32 din Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</p>	<p>Examinarea cererilor operatorilor prin care se solicită autorizarea de către CNPDCP a transmiterii transfrontaliere a datelor cu caracter personal, inclusiv în cazul procedurii de examinare a notificărilor depuse prin intermediul Ghișeului unic.</p>	<p>Numărul cazurilor de autorizare / refuz a transmiterii transfrontaliere a datelor cu caracter personal.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate</p>

3.7. Asigurarea evidenței, sistematizării și analizării rapoartelor generalizate despre incidentele de securitate a sistemelor informaționale de date cu caracter personal prezentate de operatorii de date cu caracter personal.	3.7.1 Ținerea evidenței și sistematizării rapoartelor generalizate despre incidentele de securitate a sistemelor informaționale de date cu caracter personal prezentate de operatorii de date cu caracter personal.	Numărul rapoartelor generalizate/sistematizate Numărul rapoartelor analizate Numărul actelor de reacție emise în cazul examinării incidentelor de securitate	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
	3.7.2 Analiza rapoartelor generalizate despre incidentele de securitate a sistemelor informaționale de date cu caracter personal prezentate de operatorii de date cu caracter personal și intervenția, după caz, cu acte de reacție	Numărul rapoartelor generalizate/sistematizate Numărul rapoartelor analizate Numărul actelor de reacție emise în cazul examinării incidentelor de securitate	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
3.8 Instruirea angajaților din serviciul public și angajaților din alte instituții privind principiile de protecție a datelor cu caracter personal.	3.8.1. Organizarea activităților de instruire în vederea familiarizării angajaților din serviciul public și angajaților din alte instituții cu aspecte ce țin de protecția datelor cu caracter personal	Numărul de cursuri de instruire desfășurate. Numărul de persoane instruite	Permanent	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate

	3.8.2. Participarea în calitate de formator în cadrul activităților de promovare a asigurării dreptului la viața privată și a principiilor de protecție a datelor cu caracter personal	Numărul de cursuri de instruire desfășurate. Numărul de persoane instruite	Permanent	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
3.9 Examinarea și analiza plîngerilor și adresărilor parvenite în adresa CNPDCP în vederea identificării problematicei și a acțiunilor necesar a fi întreprinse pentru îmbunătățirea situației la capitolul „protecția dreptului la viață intimă, familială și privată”.	3.9.1. Examinarea petițiilor subiecților de date cu caracter personal care semnalează aspecte referitoare la încălcarea dispozițiilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal.	Numărul petițiilor examinate.	Permanent	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
	3.9.2. Examinarea adresărilor operatorilor de date cu caracter personal și acordarea îndrumărilor/recomandărilor de rigoare la conformarea operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal.	Numărul adresărilor examinate. Propuneri înaintate în vederea identificării acțiunilor necesar a fi întreprinse pentru îmbunătățirea situației la capitolul „protecția dreptului la viață intimă, familială și privată”.	Permanent	Direcția juridică Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
3.10. Efectuarea controlului asupra conformității prelucrării datelor cu caracter personal și emiterea deciziilor.	3.10.1. Emiterea deciziilor privind lipsa încălcării prevederilor legislației, privind suspendarea sau încetarea operațiunilor de prelucrare a datelor	Numărul de controale efectuate și decizii emise.	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate Direcția juridică

	cu caracter personal, privind rectificarea, blocarea sau distrugerea datelor neveridice ori obținute ilicit, finalizare a controalelor, etc.			
Obiectivul nr. 4: Asigurarea reprezentării intereselor CNPDCP în instanța de judecată				
4.1. Exercițarea atribuțiilor de reprezentare a drepturilor și intereselor CNPDCP în instanța de judecată în ordine de contencios administrativ și civil.	4.1.1. Participarea în cadrul ședințelor de judecată	Numărul actelor procedurale întocmite. Numărul dosarelor de judecată. Numărul ședințelor de judecată.	Permanent	Direcția juridică
4.2. Constatarea contravențiilor și încheierea proceselor - verbale cu privire la contravenție, conform prevederilor art. 74 ¹ - 74 ³ Cod contravențional și asigurarea reprezentării Centrului în instanța de judecată în calitate de agent constator.	4.2.1 Constatarea faptelor contravenționale, întocmirea proceselor-verbale cu privire la contravenție și expedierea lor spre examinare în instanța de judecată	Numărul faptelor contravenționale constatate și numărul proceselor-verbale cu privire la contravenție întocmite Numărul ședințelor de judecată cu participarea reprezentanților direcției	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate
	4.2.2 Participarea la ședințele de judecată în calitate de agent constator	Numărul faptelor contravenționale constatate și numărul proceselor-verbale cu privire la contravenție întocmite Numărul ședințelor de judecată cu participarea reprezentanților direcției	Permanent	Direcția Generală Supraveghere și Conformitate

Obiectivul nr. 5: Consolidarea capacităților administrative și instituționale ale CNPDCP

5.1 Coordonarea procesului de elaborare a proiectului bugetului CNPDCP pe program în bază de performanță pentru anul 2020 și a estimărilor pe anii 2021-2022, a notei de argumentare și a devizelor de cheltuieli pe articole și alineate, conform indicațiilor metodologice prezentate de Ministerul Finanțelor, reieșind din necesitățile CNPDCP	5.1.1.Coordonarea procesului de elaborare a proiectului bugetului CNPDCP fundamentat pe program în bază de performanță pentru anul 2020 și a estimărilor pe anii 2021- 2022	Proiect și documentație elaborată	Iulie-August 2019	Serviciul economico-financiar
	5.1.2.Elaborarea notei de argumentare și a devizelor de cheltuieli pe articole și alineate, conform indicațiilor metodologice prezentate de Ministerul Finanțelor, reieșind din necesitățile CNPDCP	Proiect și documentație elaborată	Iulie-August 2019	Serviciul economico-financiar
5.2. Elaborarea Planului de achiziții publice pentru anul 2019 și asigurarea transparenței și publicității achizițiilor publice efectuate	5.2.1.Elaborarea Planului de achiziții publice pentru anul 2019 și asigurarea transparenței și publicității achizițiilor publice efectuate	Plan de achiziții publice elaborat	Ianuarie Februarie 2019	Serviciul economico-financiar
	5.2.2. Asigurarea realizării Planului de achiziții, prin pregătirea proiectelor de contracte de achiziții publice, asigurarea semnării, precum și înregistrarea	Plan de achiziții executat Contracte de achiziție publică încheiate	Pe parcursul anului 2019	Serviciul economico-financiar

	acestora la Ministerul Finanțelor			
	5.2.3. Organizarea ședințelor grupului de lucru pentru achiziții din cadrul CNPDCP	Ședințe organizate	La necesitate, pe parcursul anului 2019	Serviciul economico-financiar
	5.2.4. Elaborarea și prezentarea anuală a dării de seamă la Agenția Achiziții Publice privind numărul contractelor de achiziție de valoare mică perfectate și încheiate în perioada de referință	Dare de seamă elaborată și prezentată	Ianuarie 2019	Serviciul economico-financiar
	5.2.5. Monitorizarea și controlul asupra executării prevederilor contractelor	Informație privind procesul de executarea a contractelor elaborată și prezentată conducerii Contracte de achiziție executate integral/modificate	Trimestrial	Serviciul economico-financiar
	5.2.6. Întocmirea și păstrarea dosarelor de achiziții, conform Regulamentului cu privire la întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice, aprobat prin HG nr. 9 din 17.01.2008	Dosare de achiziție întocmite	La fiecare procedură de achiziție publică desfășurată de CNPDCP	Serviciul economico-financiar

5.3. Organizarea și desfășurarea procesului sistematic și planificat de dezvoltare profesională a funcționarilor publici	5.3.1. Identificarea necesităților de dezvoltare profesională și elaborarea Planului anual de dezvoltare profesională a funcționarilor publici din cadrul CNPDCP	Necesități identificate în cadrul procedurii de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale funcționarului public Plan elaborat și aprobat	Ianuarie-februarie 2019	Serviciul resurse umane
	5.3.2. Monitorizarea și evaluarea implementării activităților de dezvoltare profesională	Raport semestrial/anual privind dezvoltarea profesională a funcționarilor publici	Pe parcursul anului 2019	Serviciul resurse umane
5.4 Implementarea acțiunilor de prevenire a corupției în procesul de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în funcțiile publice din cadrul CNPDCP.	5.4.1. Publicarea anunțurilor cu privire la inițierea concursurilor cu privire la ocuparea funcțiilor publice vacante în cadrul CNPDCP pe portalul guvernamental www.cariere.gov.md , pe pagina web și pe panoul informațional al CNPDCP	Numărul de anunțuri publicate privind funcțiile vacante și concursurile de angajare	Permanent	Serviciul resurse umane

	5.4.2. Utilizarea instrumentelor transparente și legale de recrutare, selectare, angajare și promovare a personalului în cadrul CNPDCP	Numărul de concursuri de angajare organizate	Permanent	Serviciul resurse umane
5.5 Monitorizarea activității de înregistrare a corespondenței și procedurilor de executare a documentelor, precum și asigurarea respectării sistemului unic de secretariat în cadrul CNPDCP.	5.5.1. Participarea la activitatea de control al procedurilor de executare a documentelor și examinare a adresărilor cetățenilor R.M. (petiții, plângeri, cereri)	Documente înregistrate. Evidență efectuată.	Permanent	Serviciul documentare și arhivare Serviciul audit intern