



ORDIN nr. _____

„_____” _____ 2020

mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea Formularului
tipizat al plângerii***

În temeiul prevederilor art. 20 alin.(1) lit. i) și 27 din Legea nr.133 din 8 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal și cap. II, pct. 3, lit. a) și g) al Legii nr. 182 din 10.07.2008 cu privire la aprobarea Regulamentului Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal structurii, personalului-limită și a modului de finanțare a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal -

ORDON :

1. Se aprobă Formularul tipizat al plângerii, conform anexei la prezentul ordin;
2. Plângerea va fi formulată în scris, semnată olograf sau electronic, conform Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic de subiectul de date cu caracter personal sau de către reprezentantul acestuia. În cazul depunerii plângerii de către reprezentant, se prezintă în modul corespunzător împuternicirile conferite de subiectul de date reprezentantului său, în raport cu Centrul.
3. Plângerile pot fi depuse la sediul Centrului sau pot fi transmise prin poștă, inclusiv cea electronică.
4. Plângerile primite se înregistrează în Registrul de evidență a petițiilor parvenite în adresa CNPDCP, primind număr și dată și se repartizează subdiviziunilor de specialitate.
5. Forma și conținutul plângerii adresate Centrului urmează să cuprindă următoarele elemente, cu excepția informațiilor pe care subiectul de date cu caracter personal nu le deține:
 - a) numele, prenumele subiectului de date cu caracter personal, adresa, numărul de telefon, adresa de email și, după caz, numele, prenumele reprezentantului, adresa, numărul de telefon, adresa de email;
 - b) obiectul plângerii cu descrierea detaliată a circumstanțelor de fapt și de drept a cauzei, inclusiv cu indicarea perioadei (data exactă) depistării încălcării deplânse;
 - c) numele, prenumele, patronimicul sau denumirea, adresa, numărul de telefon, fax, website, adresa de email ale operatorului și/sau a persoanei împuternicite de operator, acțiunile/inacțiunile cărora sunt reclamate;

- d) alte informații necesare după caz, inclusiv dacă obiectul cererii este sau a fost examinat de o instanță de judecată, autoritate publică, în cadrul unui proces de mediere sau arbitraj între aceleași părți;
 - e) data întocmirii plângerii;
 - f) semnătura olografă sau electronică, conform Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, a subiectului de date cu caracter personal sau al reprezentantului acestuia.
6. La depunerea plângerilor, subiecții de date cu caracter personal pot utiliza Formularul tipizat de depunere a plângerii, conform anexei la prezent ordin.
 7. În toate cazurile, plângerile urmează să fie însoțite de probe corespunzătoare ce confirmă pretenziile încălcări. Probele și alte înscrisuri prezentate în copii la rândul lor urmează a fi autentificate în modul corespunzător prin înscrierea „*copia corespunde originalului*” și aplicarea datei și semnăturii, sau cu aplicarea semnăturii electronice, conform Legii nr. 91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic, pentru plângerile prezentate în format electronic.
 8. La plângere urmează a fi anexate doar informații și documente care sunt pertinente și concludente faței sesizate.
 9. Subiectul de date sau, după caz, reprezentantul acestuia își asumă răspunderea că toate informațiile furnizate la depunerea plângerii sunt veridice și corecte.
 10. În cazul în care, anterior depunerii plângerii la Centru, subiectul de date cu caracter personal a introdus pe rolul instanțelor de judecată o acțiune cu același obiect și cu același operator sau persoană împuternicită, aduce aceste aspecte la cunoștința Centrului. În caz afirmativ, în plângere se menționează denumirea instanței și numărul dosarului respectiv.
 11. Direcția juridică va înregistra prezentul Ordin în Registrul actelor normative ale Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal;
 12. Serviciul informare, comunicare cu mass-media și e-transformare va asigura plasarea prezentului ordin pe pagina web oficială a Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (www.datepersonale.md) .
 13. Controlul executării prezentului ordin este pus în sarcina directorului adjunct.

Eduard RĂDUCAN
Director

Coordonat _____ Director adjunct CNPDCP
Coordonat _____ Direcția juridică
Coordonat _____ Direcția generală supraveghere și conformitate
Coordonat _____ Direcția prevenire, supraveghere și evidență