

APROBAT

prin ordinul nr. 13/01 R21
din „30” martie 2026

PLANUL

de dezvoltare profesională a angajaților Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal (CNPDCP), pentru anul 2026

Nr. ord.	Denumirea activității de dezvoltare profesională	Tipul și forma de instruire	Locul desfășurării	Termenul de realizare	Durata, ore	Categoria de participanți	Nr. persoane	Responsabili de organizare și sursa de finanțare
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INSTRUIREA EXTERNĂ								
1.	Sistemul administrației publice din Republica Moldova	Curs de perfecționare profesională inițială	Institutul Național de Administrație și Management Public (INAMP)	11-15 mai	40	Funcționari publici debutanți (aflați în perioada de probă sau în termen de cel mult 6 luni de la confirmarea în funcția publică)	5*	INAMP
2.				22 – 26 iunie				
3.				05-09 octombrie				
4.				26 – 30 octombrie				
5.				23 –27 noiembrie				
6.	Formarea de formatori pentru serviciul public	Program de formare specializată	INAMP	Sesiunea I 21 – 25 septembrie	40	Funcționari publici implicați în activități de instruire: dezvoltarea profesională a altor funcționari publici, mentorat și coaching	3*	INAMP
				Sesiunea II 07 – 09 octombrie	24			
				Sesiunea III 19 – 23 octombrie	36 (8 online + 28 cu prezență fizică)			
7.	Leadership și management organizațional	Curs de dezvoltare managerială	INAMP	23 – 27 martie	40	Funcționari publici de conducere (mai puțin de 5 ani de experiență managerială)	3*	INAMP
8.				25 – 29 mai				
9.				14 – 18 septembrie				
10.	Analiza impactului de reglementare	Curs de perfecționare profesională	INAMP	28 – 30 aprilie	24	Funcționari publici (mai puțin de 5 ani de experiență profesională)	4*	INAMP
11.				01 – 03 iulie				
12.				09 – 11 septembrie				
13.				25 – 27 noiembrie				
14.	Managementul proiectelor de dezvoltare în administrația publică	Curs de perfecționare profesională	INAMP	25 – 29 mai	40	Funcționari publici implicați în activitățile de planificare, gestionare, implementare și monitorizare a proiectelor de	2*	INAMP
15.				26 – 30 octombrie				

						dezvoltare și a acțiunilor de reformă		
16.	Managementul și dezvoltarea resurselor umane	Curs de perfecționare profesională	INAMP	19 – 21 mai (nivel avansat)	24	Funcționari publici din cadrul subdiviziunilor resurse umane	2*	INAMP
17.				30 martie – 01 aprilie (nivel de bază)				
18.	Comunicarea, transparența și relația cu cetățenii în administrația publică	Curs de perfecționare profesională	INAMP	09 -12 noiembrie	32	Funcționari publici responsabili de comunicare/informare	1*	INAMP
19.	Actul administrativ și contenciosul administrativ	Curs de perfecționare profesională	INAMP	22 – 23 aprilie	16	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile juridice	4*	INAMP
20.				10 – 11 iunie				
21.				23 – 24 septembrie				
22.				28 – 29 octombrie				
23.	Elaborarea și coordonarea proiectelor de acte normative	Curs de perfecționare profesională	INAMP	25 – 27 mai	24	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile responsabile de elaborarea, avizarea și coordonarea actelor normative și din subdiviziunile juridice	2*	INAMP
24.				16 – 18 noiembrie				
25.	Managementul securității cibernetice	Curs de perfecționare profesională	INAMP	29 – 30 iunie	16	Funcționari publici care gestionează digitalizarea administrativă, infrastructura IT	1*	INAMP
26.	Inteligență artificială (IA) în administrația publică	Curs de perfecționare profesională	INAMP	08 -09 iunie	16	Funcționari publici de execuție din subdiviziunile juridice	4*	INAMP
27.				13 – 14 iulie				
28.				14 – 15 septembrie				
29.				09 – 10 noiembrie				
30.	Sistemul de control intern managerial	Curs de perfecționare profesională	INAMP	29 septembrie – – 02 octombrie	32	Funcționari publici de conducere	1*	INAMP
31.	Controlul intern managerial în entitățile publice: introducere	Training	Academia de Management Public	18 martie	4	Funcționari publici de conducere	1*	CNPDCP

INSTRUIRE INTERNĂ

Nr. crt.	Subiecte de instruire (denumirea seminarului/activității)	Categoria de personal	Nr. de persoane	Forma de instruire	Durata (ore)	Termen de realizare	Responsabili de organizare
1.	Securitatea și sănătatea în muncă.	Fpc/fpe	Peste 35*	Seminar	2	Pe parcursul anului 2025	CNPDCP „SSM Extern Randis” SRL
2.	Funcționalitățile principale și modul de utilizare eficientă a platformei Nextcloud.	Fpc/fpe	Peste 35*	Seminar	2	Aprilie	CNPDCP, SICMMe-T
3.	Limba engleză	Fdp/fpc/fpe	Până la 20*	Curs	60	Semestrul II	CNPDCP Prestator – va fi ales după procedura de achiziții publice

**numărul de participanți va fi actualizat pe parcursul anului.*

INSTRUIRE INTERNĂ

Nr. crt.	Subiecte de instruire (denumirea seminarului/activității)	Categoria de personal	Nr. de persoane	Forma de instruire	Durata (ore)	Termen de realizare	Responsabili de organizare
1.	Securitatea și sănătatea în muncă.	Fpc/fpe	Peste 35*	Seminar	2	Pe parcursul anului 2025	CNPDCP „SSM Extern Randis” SRL
2.	Funcționalitățile principale și modul de utilizare eficientă a platformei Nextcloud.	Fpc/fpe	Peste 35*	Seminar	2	Aprilie	CNPDCP, SICMMe-T
3.	Limba engleză	Fdp/fpc/fpe	Până la 20*	Curs	60	Semestrul II	CNPDCP Prestator – va fi ales după procedura de achiziții publice

**numărul de participanți va fi actualizat pe parcursul anului.*